

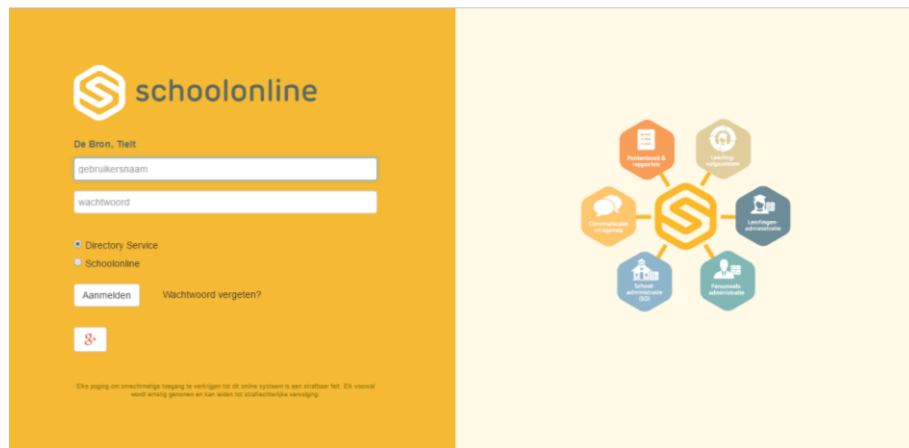
Beknopte handleiding voor het gebruik van Schoolonline

Het Schoolonlineplatform is te bereiken via: <https://debrontielt.schoolonline.be>

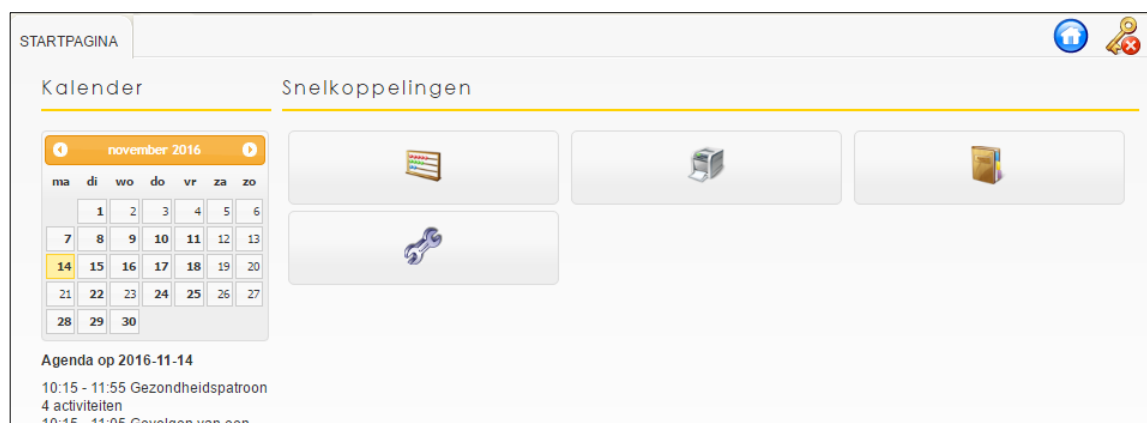
Indien er toch nog vragen zijn, kan u contact opnemen met de school via het e-mailadres dbr.schoolonline@molenland.be. We helpen u dan met plezier verder.

Geef in het aanmeldingsscherm de gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op

Aanmelden



U komt in volgend scherm terecht.



Bovenaan rechts vindt u twee belangrijke knoppen.



Met deze knop keert u terug naar een vorig scherm of een hoger niveau.



Met deze knop kan u zich afmelden.

1 Wijzigen wachtwoord

U kan het wachtwoord wijzigen via de knop **Mijn gegevens aanpassen**



U komt in het scherm hiernaast terecht.

Klik op de link naast wachtwoord.

Onderstaand scherm verschijnt.

Wachtwoord wijzigen
✕

zwak
medium
streng

Annuleren
Bewaren

Geef in het eerste tekstvak het oude wachtwoord in. In het tekstvak eronder geeft u het nieuwe wachtwoord in.

Het nieuwe wachtwoord moet minstens uit 9 karakters bestaan en bevat:

- minstens 1 kleine letter,
- minstens 1 cijfer,
- minstens 1 speciaal karakter (bv. een +-teken, een sterretje (*), leesteken ...)

Klik op **Bewaren** om het nieuwe wachtwoord te bewaren.

2 Puntenboek leerling raadplegen

Via het puntenboek van de leerling kan u de resultaten van overhoringen, toetsen en taken raadplegen.



Klik hiervoor op de knop **Puntenboek leerling**.

U komt in volgend scherm terecht.

▼
Alles dichtklappen

KLAS A – Louis Tester

KLAS B – Louise Tester

▼
Frans - | Leerkracht 1

Maandrapport

(2016-09-20): Dagelijks werk - les contacts + les pays 8/10

(2016-09-30): Dagelijks werk - les prépositions 14/20

(2016-10-11): Dagelijks werk - le futur simple 9/12

(2016-10-14): Dagelijks werk - minuscule majuscule 6/15

(2016-10-18): Dagelijks werk - interrogation écrite 14/15

(2016-10-19): Attitude 8/10

▶
Godsdienst - Leerkracht 2

▼
Lichamelijke opvoeding - Leerkracht 3


Maandrapport

(2016-10-24): Dagelijks werk - balspelen 19/30


(2016-10-24): Attitude 21/30

U krijgt per vak een overzicht van de evaluatiemomenten van uw zoon of dochter.

Wilt u de resultaten van bepaalde vakken verbergen, dan kan u klikken op de gele driehoek .

De resultaten van het vak worden verborgen en de driehoek verandert van richting en kleur .

Wilt u alle vakken in één keer dichtklappen, dan klikt u op de gele driehoek naast **Alles dichtklappen**.

Terugkeren naar het startscherm kan via .

Hebt u meerdere kinderen op school, dan vindt u verschillende tabbladen met de namen van uw kinderen. De naam van het kind waarvan het puntenboek geselecteerd is, staat vetjes gedrukt.

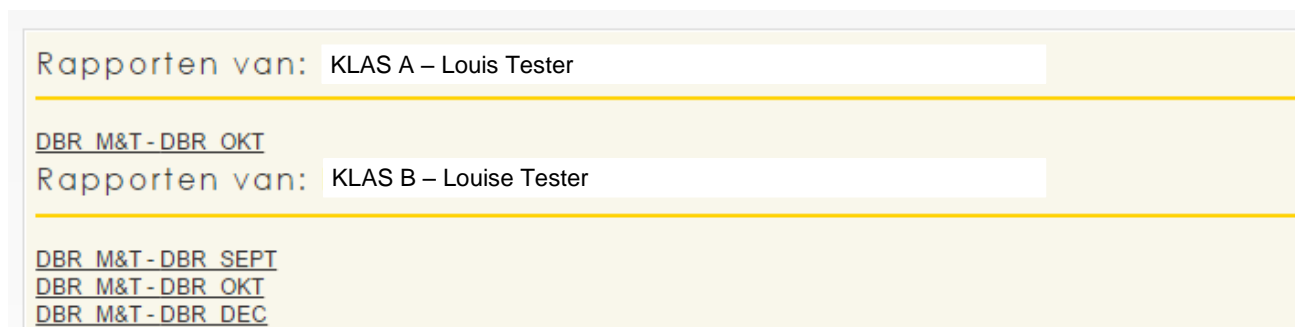
Om het puntenboek van een ander kind te raadplegen, klikt u op zijn/haar naam.



3 Maandelijks dagwerkkaarten en rapporten raadplegen



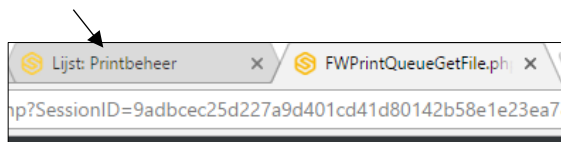
Via de knop **Printbeheer** kan u de dagwerkkaarten en de trimester-/semesterrapporten raadplegen.



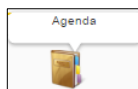
U krijgt een overzicht van alle dagwerkkaarten en rapporten van uw kinderen.

Door te klikken op de gewenste link, opent de puntenkaart zich in een nieuw venster.

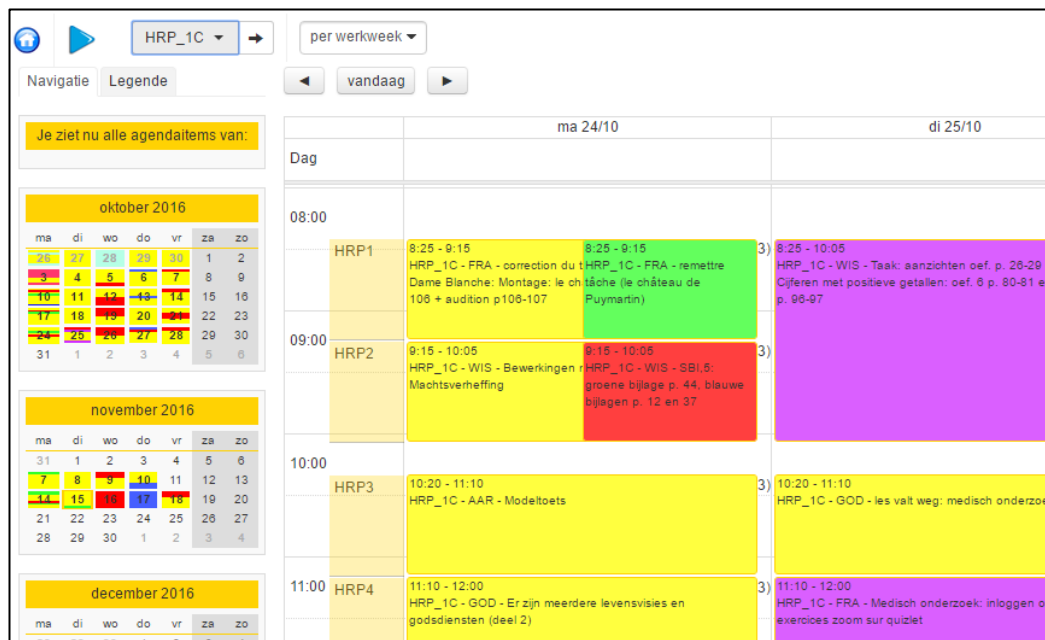
U kan terugkeren naar het overzicht door in de browser opnieuw te kiezen voor het tabblad **Lijst Printbeheer**.



4 De online schoolagenda raadplegen



De online schoolagenda kan u raadplegen via de knop .



U krijgt een overzicht van de lesonderwerpen, de taken, toetsen, ...

Als u op een item klikt, krijgt u hierover meer informatie te zien.

U zal merken dat de onderwerpen verschillende kleuren hebben. De kleurenlegende vindt u links terug. U kan daar kiezen voor **Navigatie** of **Legende**. Als u kiest voor **Navigatie**, dan vindt u de kalenders voor de komende maanden. Bij **Legende** krijgt u een overzicht van de betekenis van de kleurencodes.

Hebt u meerdere kinderen op school, dan kan u de klas waarin uw zoon of dochter zit, kiezen in de keuzelijst die zicht bovenaan links bevindt.

Kies een andere klas door eerst de geselecteerde klas(sen) (te herkennen aan het vinkje) aan te klikken zodat het vinkje verdwijnt. Selecteer dan de klas waarvan je de agenda wil tonen. Naast deze klas wordt een vinkje geplaatst. Klik dan op het pijltje naast de keuzelijst om de keuze van de nieuwe klas te bevestigen.